

Chapitombolo Asti ASD

Sede legale: Corso Alfieri 381 Asti

C.F. 92074880052

astichapitombolo@gmail.com

tel: 339 7740738 Olivia Ferraris



Modello Organizzativo di Safeguarding di Chapitombolo Asti ASD

1. Introduzione

Il presente Modello Organizzativo di Safeguarding è stato redatto in ottemperanza all'art.16 del Decreto Legislativo 39/2021 ed alle conseguenti delibere del CONI e in conformità con le Linee Guida della ASC (Attività Sportive Confederate) e mira a garantire la protezione e il benessere di tutti i partecipanti alle attività sportive organizzate da Chapitombolo Asti ASD. Questo documento stabilisce le procedure e le responsabilità necessarie per creare un ambiente sicuro e inclusivo per tutti, in particolare per i minori e le persone vulnerabili.

2. Obiettivi del Modello

- Assicurare un ambiente sicuro per tutti i partecipanti alle attività sportive.
- Prevenire, identificare e gestire situazioni di rischio o abuso.
- Definire chiaramente ruoli e responsabilità per quanto riguarda il safeguarding all'interno dell'associazione.
- Promuovere la formazione e la sensibilizzazione su temi legati al safeguarding.

3. Ruoli e Responsabilità

- **Responsabile Safeguarding:** Olivia Ferraris è nominata Responsabile Safeguarding di Chapitombolo Asti ASD. (safeguardingchapitomboloasti@gmail.com)
- Le sue responsabilità principali includono:
 - Implementare e monitorare il rispetto delle Linee Guida ASC relative al safeguarding.
 - Essere il punto di contatto principale per tutte le questioni riguardanti la protezione dei minori e degli adulti vulnerabili.
 - Coordinare le attività di formazione e sensibilizzazione per lo staff e i volontari.
 - Gestire le segnalazioni di abusi o comportamenti inappropriati, assicurando che siano trattate con la massima riservatezza e serietà.

Il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni all'interno di Chapitombolo Asti ASD svolge funzioni di vigilanza circa l'adozione e l'aggiornamento del presente Modello e del Codice di Condotta, nonché di collettore di eventuali segnalazioni di condotte rilevanti ai fini delle politiche di safeguarding.

- **Consiglio Direttivo:** Il Consiglio Direttivo di Chapitombolo Asti ASD ha il compito di:
 - Supportare il Responsabile Safeguarding nell'attuazione delle politiche e procedure di safeguarding.
 - Garantire che tutti i membri dell'associazione siano a conoscenza delle procedure di safeguarding e le rispettino.
 - Partecipare alle revisioni periodiche del Modello Organizzativo di Safeguarding.
- Il Consiglio Direttivo potrà sospendere o rimuovere il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni in caso di mancata conformità ai requisiti o di violazione delle politiche della Società relative alla protezione dei minori.

- **Istruttori e Staff:** Gli istruttori e il personale di Chapitombolo Asti ASD devono:
 - Essere formati sui principi di safeguarding e seguire rigorosamente le procedure stabilite.
 - Vigilare sui partecipanti alle attività, segnalando prontamente qualsiasi comportamento sospetto o inappropriato.
 - Collaborare con il Responsabile Safeguarding in caso di indagini o segnalazioni.
- **Volontari e Collaboratori:** I volontari e i collaboratori esterni devono:
 - Partecipare a sessioni di formazione specifiche sul safeguarding organizzate dall'associazione.
 - Agire in conformità con le linee guida di safeguarding, riportando immediatamente qualsiasi preoccupazione al Responsabile Safeguarding.

4. Protezione dei minori

Chapitombolo Asti è tenuta a richiedere preventivamente una copia del certificato del casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente, a tutti i soggetti, indipendentemente dalla forma di impiego, incaricati di compiti che comportano contatti diretti e regolari con minori.

5. Inclusività:

Chapitombolo Asti Asd garantisce a tutti i propri tesserati e ai tesserati di altre associazioni e società sportive dilettantistiche pari diritti e opportunità, indipendentemente da etnia, convinzioni personali, disabilità, età, identità di genere, orientamento sessuale, lingua, opinione politica, religione, condizione patrimoniale, di nascita, fisica, intellettuale, relazionale o sportiva.

6. Uso degli spazi di Chapitombolo Asti ASD:

Compatibilmente alle esigenze organizzative e di tutela della sicurezza, viene sempre garantito l'accesso ai locali e agli spazi in gestione o in uso a Chapitombolo Asti asd durante gli allenamenti e le sessioni prova di tesserati e tesserate minorenni a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o ai soggetti cui è affidata la cura degli atleti e delle atlete ovvero a loro delegati.

Durante le sessioni di allenamento o di prova è consentito l'accesso agli spogliatoi esclusivamente ai tesserati dell'associazione. Durante le sessioni di allenamento o di prova non è consentito l'accesso agli spogliatoi a utenti esterni o genitori/accompagnatori, se non previa autorizzazione da parte del personale.

7. Procedure di Segnalazione

- **Segnalazione Interna:** Chiunque all'interno dell'associazione può e deve segnalare immediatamente al Responsabile Safeguarding qualsiasi sospetto di abuso o comportamento inappropriato.
- **Documentazione e Riservatezza:** Tutte le segnalazioni devono essere documentate e trattate con la massima riservatezza, proteggendo l'identità dei coinvolti.
- **Indagine:** Il Responsabile Safeguarding, in collaborazione con il Consiglio Direttivo, condurrà un'indagine interna per valutare la situazione e prendere le misure necessarie.

Il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni garantisce la confidenzialità e la riservatezza delle informazioni riguardanti i segnalati, essendo tenuto a trattare le informazioni sensibili in modo riservato e nel rispetto della privacy delle persone coinvolte.

Le segnalazioni dovranno essere circostanziate ed inviate al Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni in via tempestiva rispetto all'accadimento dei fatti, affinché possa essere correttamente svolta l'attività di vigilanza.

Segnalazione Esterna: Se necessario, il Responsabile Safeguarding deve segnalare il caso alle autorità competenti, in conformità con le leggi e le normative vigenti.

8. Formazione e Sensibilizzazione

- **Formazione Continua:** Il Responsabile Safeguarding è responsabile di organizzare sessioni di formazione obbligatorie annuali per tutto il personale, allenatori e volontari, focalizzate sulle linee guida ASC e sulle best practice di safeguarding.
- **Aggiornamenti:** Le sessioni di formazione devono essere aggiornate regolarmente per riflettere eventuali modifiche alle linee guida ASC o alle normative legali in materia di safeguarding.

9. Prevenzione e Promozione di un Ambiente Sicuro

- **Prevenzione:** L'associazione promuove attivamente comportamenti e pratiche che prevengano situazioni di abuso o disagio, creando un ambiente positivo e inclusivo per tutti i partecipanti.
- **Codice di Condotta:** Un Codice di Condotta sarà implementato e reso obbligatorio per tutti i membri dell'associazione, definendo chiaramente le aspettative comportamentali e le conseguenze in caso di violazione.

10. Revisione del Modello Organizzativo

- **Revisione quadriennale:** Il Modello ha validità quadriennale dalla data di approvazione e deve essere aggiornato ogni qual volta necessario al fine di recepire le eventuali modifiche e integrazioni dei Principi Fondamentali emanati dal CONI, le eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Giunta Nazionale del CONI e le raccomandazioni dell'Osservatorio Permanente del CONI per le Politiche di Safeguarding. La revisione sarà condotta dal Responsabile Safeguarding con il supporto del Consiglio Direttivo.
- **Aggiornamenti:** Qualsiasi modifica delle Linee Guida ASC o delle normative vigenti sarà integrata nel Modello Organizzativo e comunicata a tutti i membri dell'associazione.

11. Comunicazione

- **Comunicazione Interna:** Il Modello Organizzativo sarà comunicato a tutti i membri dell'associazione, inclusi staff, volontari e genitori/tutori, tramite riunioni, materiale informativo e il sito web dell'associazione.
- **Comunicazione Esterna:** Il Modello sarà pubblicato sul sito web dell'associazione e sarà accessibile a tutti i membri della comunità sportiva e ai genitori dei minori.

Il Modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva è affisso presso la sede della medesima, ed è stato comunicato al Safeguarding Office della ASC insieme alla nomina del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni

- **11. Conclusione**

Chapitombolo Asti ASD si impegna a creare e mantenere un ambiente sportivo sicuro e protetto per tutti i suoi membri. Il Modello Organizzativo di Safeguarding rappresenta un elemento fondamentale per la realizzazione di questo impegno, assicurando che le politiche di protezione siano implementate, rispettate e continuamente migliorate.

Redatto in data 21/08/2024 Asti

CHAPITOMBOLO ASTI a.s.d.
Sede leg.: C.so Alfieri, 381 - 14100 ASTI
Cod. Fisc. 92074880052
astichapitombolo@gmail.com
PEC: *astichapitombolo@pec.it*

CHAPITOMBOLO
WE DIFFERENT
ASTI
Olivia Ferri